

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора по НМР
 Садыкова Л.Т.
17 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора по УПР
 Isaeva S.V.
17 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство**

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол №
От 17 08 2020 г.
Председатель ПЦК 

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднегопрофессионального образования по специальности: 22. 02.06 Сварочное производство входит в укрупненную группу 22.02.00 Технологии материалов, утвержденного Приказом №360 от 21.04.2014 г;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство, 2020 г.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы ОП.02 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технология материалов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в условиях дистанционного обучения и с применением электронных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в П.00 Профессиональный учебный цикл, ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, является учебным предметом из ФГОС СПО 22.02.06 Сварочное производство.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Занятия содействуют формированию следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Для дальнейшего формирования **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося **21** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
в том числе практическая подготовка	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Рефераты	8
Сообщения	7
Презентации	6
в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		5	
Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства</p> <p>2.Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.</p> <p>3.Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.</p> <p>Практическое занятие «Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3	2
Тема 1. 2. Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство)</p> <p>2.Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица</p> <p>3.Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения</p> <p>Практическое занятие «Оформление учредительных документов юридического. лица».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	3
Раздел 2. Труд и социальная защита		28	
Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ</p> <p>2.Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.</p> <p>3.Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.</p> <p>4.Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование.</p>	6	3

	5.Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.		
	Практическое занятие «Составление трудового договора»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Содержание учебного материала		3
	1.Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение. Права и обязанности сторон по договору.	6	
	Практическое занятие «Составление трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование		
	2.Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.4 Оплата труда по трудовому законодательству Социальное обеспечение и его формы	Содержание учебного материала		2
	1.Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.	4	
	2. Ответственность работодателя в области оплаты труда.		
	3.Понятие и формы социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ		
Тема 2.5 Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы		
	2.Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		
Самостоятельная работа обучающихся	3.Порядок наложения дисциплинарных взысканий	*	
Тема 2.6 Трудовые споры и их виды	Содержание учебного материала	2	3
	1.Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения		

	Практическое занятие «Защита трудовых прав работника»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.7. Прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала	4	3
	1.Основания и порядок прекращения трудовых отношений.	4	
	Практическое занятие «Составление заявления о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным ТК РФ».	2	
Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		1	
Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	Содержание учебного материала	1	2
	1.Административные правонарушения в сфере имущественных отношений		
	2.Административная ответственность предпринимателя		
	3.Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол преподавательский.
3. Стул для преподавателя.
4. Столы для студентов.
5. Стулья для студентов.
6. Книжные шкафы.
7. Учебно – методический комплекс по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1.Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. В.В. Румынина Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 8-е издание. Москва, издательский центр «Академия», 2018г.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (электронное издание).
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018 (электронное издание).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95- ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51- ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14- ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант+»
- [www.diplom-inet.ru / resursfilos](http://www.diplom-inet.ru/)

Сервисы и инструменты:

1. Skype (режим доступа: <https://www.skype.com/>)
2. Zoom (режим доступа: <https://zoom.us/>)
3. <https://disk.yandex.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проверочных работ, исследований в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Групповой, фронтальный и индивидуальный методы контроля</p>
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	<p>- результаты наблюдений за обучающимся на практических занятиях, при выполнении графических и самостоятельных работ;</p> <p>- оценка результативности работы</p>

их эффективность и качество	обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, при устном опросе и тестировании; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельных работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка эффективности работы с источниками информации при выполнении самостоятельной работы и графической работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка освоения образовательной программы; - интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- участие в обсуждении рефератов, внеурочных самостоятельных работ и графических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- участие в обсуждении рефератов, внеурочных самостоятельных работ и графических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- участие в семинарах по производственной тематике; - участие в обсуждении рефератов, внеурочных самостоятельных работ и графических работ.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с	Оценка за:
--	------------

<p>эксплуатационными свойствами.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.</p> <p>ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.</p> <p>ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.</p> <p>ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p> <p>ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.</p>	<p>-Проверка и оценка конспекта, ведение записей лекций в рабочей тетради.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление на занятиях с сообщениями; - содержание и оформление мультимедийной презентации; - оформление рефератов. <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач в составе рабочей группы; - выступление на занятиях с докладами; <ul style="list-style-type: none"> - разработка мультимедийной презентации в составе творческой группы;
--	---

